

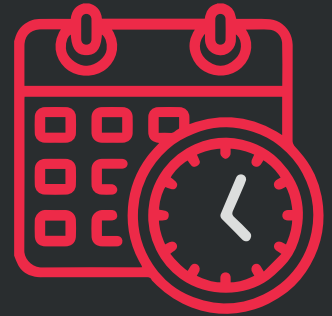
6 TIPS

PARA GESTIONAR UNA FISCALIZACIÓN DE LA SUNAT

1

PLAZOS OTORGADOS – SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZOS

Evaluar el tiempo concedido para atender los Requerimientos, de ser insuficiente solicitar oportunamente la prórroga del plazo debidamente fundamentada.



2

SOLICITUD DE MUESTRAS O REDUCCIÓN DE ÉSTAS

Si la SUNAT solicitó el sustento del íntegro de las operaciones registradas en ciertas cuentas contables o la muestra es voluminosa solicitar una muestra o la reducción de ésta.



3

VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

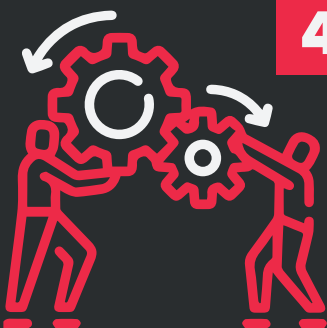
Verificar que los importes de los libros y registros coincidan con los registrados en la Contabilidad y que sean en versión final.



4

AGRUPAR POR TIPO DE OPERACIÓN Y PROVEEDORES

Agrupar la muestra por tipo de servicio y proveedor, así podrá explicarse por grupos en qué consiste las operaciones, presentar sustentos y la evidencia de la prestación efectiva de los servicios.



5

COMUNICACIÓN CONSTANTE CON EL AUDITOR DE LA SUNAT

Comunicación constante con el auditor de la SUNAT para explicarle las operaciones y recibir observaciones a fin de poder sustentarlos oportunamente.



6

EVALUACIÓN DE REPAROS EFECTUADOS POR LA SUNAT

Evaluar el costo beneficio de aceptar los reparos efectuados teniendo en cuenta, entre otros, si son de naturaleza temporal, el régimen de gradualidad que permite reducir las multas.

